

共通操作 .....	2-2
ショートカットキー .....	2-3
ショートカットキーで機能呼び出す .....	2-3
ショートカットキーを登録する .....	2-3
着信時の動作 .....	2-4
着信音の変更 .....	2-4
パイプレータの設定 .....	2-4
文字入力について .....	2-4
文字の入力画面 .....	2-4
文字入力モード .....	2-5
ダイヤルキーの割り当て .....	2-5
文字の入力方法 .....	2-6
漢字／ひらがな／カタカナを入力する .....	2-6
小文字（っ、ッなど）を入力する .....	2-7
だく点（ゝ）／半だく点（ゞ）を入力する .....	2-7
英数字を入力する .....	2-7
記号／絵文字／顔文字などを入力する .....	2-7
スペースを入力する .....	2-8
改行する .....	2-8
文字の編集 .....	2-8
入力した文字を消去／修正する .....	2-8
コピー／切り取り／貼り付けをする .....	2-9
ユーザー辞書 .....	2-9
ユーザー辞書に登録する .....	2-9
電話帳登録 .....	2-10
電話帳の利用 .....	2-10
グループ .....	2-13
電話帳バックアップ .....	2-14

#### 項目選択と元画面に戻る



- 1 項目を選択 → ● (XXXX)  
選択した項目の画面が表示されます。

- 2 CLEAR / BACK  
元の画面に戻ります。

#### 待受画面に戻る

- 1 任意の画面で CLEAR / BACK  
待受画面が表示されます。

#### クイックオペレーション

ダイヤルキーでメニューを選択できます。

- メインメニュー  
メインメニューはアイコンと同じ配置の数字で選択できます。  
例) カメラを選択するには、[5] を押す



標準のメインメニュー



リストのメインメニュー

## ショートカットキー

### ■項目やメニュー

項目やメニューの左に番号がある場合は、番号と同じ数字で選択できます。

例) メール画面で受信ボックスを選択するには、**1** を押す



よく使う機能をショートカットに登録すると、少ない操作でその機能呼び出せます。

- ・最大5件登録できます。
- ・あらかじめ登録されている機能は変更できます。

## ショートカットキーで機能呼び出す

- 1 待受画面でショートカットキーに割り当てたキーを押す（ダイヤルキーの場合は長押し）  
機能が実行されます。

## ショートカットキーを登録する

- 1 待受画面で ● (メニュー) → 「設定」
- 2 「本体設定」 → 「ショートカットキー」
- 3 設定するキーを選択 → 項目を選択

設定するキー	初期値
上キーを設定	電卓
下キーを設定	電話帳
左キーを設定	着信履歴
右キーを設定	発信履歴
数字キーを長押し	スピードダイヤル

## 着信時の動作

**共通操作** 待受画面で ● (メニュー) → 「設定」 → 「マナーモード設定」 → 「通常モード」を選択

2

### 着信音の変更

着信音を既定の音から選択します。

1  (編集)

2 「着信音」 → 「音声通話」 / 「メール」 / 「送信通知」 / 「不在着信通知」 → 着信音を選択 → ● (設定)

### バイブレータの設定

着信時にバイブレーション (振動) で知らせるかどうか設定します。

1  (編集)

2 「バイブ」 → 「着信音のみ」 / 「バイブのみ」 / 「バイブと着信音」

共通操作

## 文字入力について

### 文字の入力画面

例) S!メールの本文入力欄





# 文字の入力方法

## 漢字／ひらがな／カタカナを入力する

2

共通操作

### 漢字を入力する

漢字モードで「鈴木」を入力する方法を例に説明します。

#### 1 文字入力画面で「すすき」と入力

・次のように入力します。

「す」： (3回)

「ず」：\* → (3回) → (1回)

「き」： (2回)

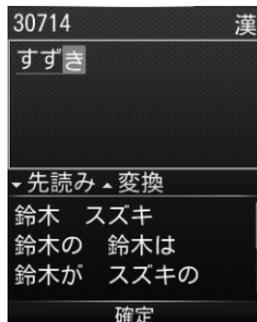
※同じキーに割り当てられた文字を続けて入力するときは、 でカーソルを移動させます。

#### 2 で先読み候補リストに入る

・ で変換候補リストを表示できます。

・変換する前に文字を追加／修正したい場合は、 を押して候補リストから出ます。

・漢字・ひらがな変換時に表示される候補には、先読み候補、変換候補があります。(P.2-8)



#### 3 で「鈴木」を選択 → (確定)

### ひらがなを入力する

漢字モードで「すすき」を入力する方法を例に説明します。

#### 1 文字入力画面で「すすき」と入力

・次のように入力します。

「す」： (3回)

「ず」：\* → (3回) → (1回)

「き」： (2回)

※同じキーに割り当てられた文字を続けて入力するときは、 でカーソルを移動させます。

#### 2 (確定)

### カタカナを入力する

カタカナモードで「スズキ」を入力する方法を例に説明します。

#### 1 文字入力画面で「スズキ」と入力

・次のように入力します。

「ス」： (3回)

「ズ」：\* → (3回) → (1回)

「キ」： (2回)

・1文字ずつ確定されます。

※同じキーに割り当てられた文字を続けて入力するときは、 でカーソルを移動させます。

#### 2 (確定)

## 小文字（っ、ッなど）を入力する

- 1 小文字にする文字を入力 →   
・キーを繰り返し押しても、大文字に続いて小文字も表示されません。

## だく点（ゝ）／半だく点（ゞ）を入力する

- 1 濁点／半濁点を付ける文字を入力 →  (半濁点の場合は、→ 

## 英数字を入力する

英数字モードで「SoftBank」を入力する方法を例に説明します。

- 1 文字入力画面で「SoftBank」と入力  
・次のように入力します。  
「S」：  (4回) →   
「o」：  (3回)  
「f」：  (3回)  
「t」：  (1回)  
「B」：  (2回) →   
「a」：  →  (1回)  
「n」：  (2回)  
「k」：  (2回)  
・英数字モードでキーを長押しすると簡単に数字が入力できます。  
※同じキーに割り当てられた文字を続けて入力するときは、 でカーソルを移動させます。

## 記号／絵文字／顔文字などを入力する

### 記号を入力する

- 1   
記号のメニューが表示されます。  
・メニューでは、履歴（以前入力した記号）、全記号（全角の記号）、半記号（半角の記号）を  (切替) で切り替えます。
- 2  で記号を選択
- 3 ● (確定)

### 絵文字を入力する

- 1   
絵文字のメニューが表示されます。  
・メニューでは、履歴（以前入力した絵文字）、共通絵（全社共通の絵文字）、全絵（すべての絵文字）を  (切替) で切り替えます。
- 2  で絵文字を選択
- 3 ● (確定)

### 顔文字を入力する

- 1  (文字種) → 「顔文字」  
顔文字のメニューが表示されます。  
・メニューでは、履歴（以前入力した顔文字）、顔文字を  (切替) で切り替えます。
- 2  で顔文字を選択
- 3 ● (確定)

## スペースを入力する

### ■文末に全角スペースを入れる

  → 全記号まで  (切替) → スペースで  (確定)

### ■文末に半角スペースを入れる

### ■文中に全角スペースを入れる

  → 全記号まで  (切替) → スペースで  (確定)

### ■文中に半角スペースを入れる

  → 半記号まで  (切替) → スペースで  (確定)

## 改行する

### ■文末に改行を入れる

### ■文中に改行を入れる (漢字入力モードのみ)

  (9回)

## 文字の変換について

候補リストが文字の入力中に表示されます。

- ・単語入力を繰り返すことにより、候補リストの順番は変化します。

切り替えかた	候補例「わ」の場合	説明
◎ (先読み候補)	「私」「わたし」など	入力した文字で始まると予測される候補
◎ (変換候補)	「和」「輪」など	入力した文字と完全一致した候補リスト

## 文字の編集

### 入力した文字を消去／修正する

#### 1 文中の文字を消去する場合

消去したい文字の前にカーソルを移動 →   カーソルの後ろの1文字を消去します。

- ・  を長押しすると、カーソルから後ろの文字をすべて消去します。

#### 文末から文字を消去する場合

カーソルが文末にある状態でカーソルの前の1文字を消去します。

- ・  を長押しすると、カーソルから前の文字をすべて消去します。

#### 2 正しい文字を入力

ユーザー辞書に登録すると、変換候補に表示されるようになります。

### ユーザー辞書に登録する

- 1 文字入力画面で  (メニュー) → 「辞書登録」
- 2 選択したい文字列の先頭 (最後) へカーソルを移動 → ● (開始)  
→ 文字列の最後 (先頭) へカーソルを移動 → ● (終了)
- 3 単語を入力 → ● (確定)
- 4 読みを入力 → ● (確定)

### コピー／切り取り／貼り付けをする

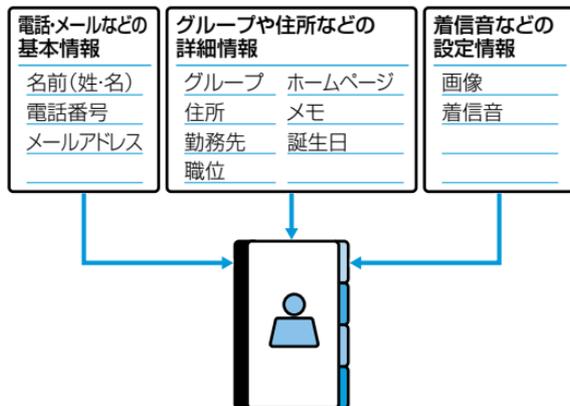
コピーまたは切り取りによって文字列を記憶し、他の場所に貼り付けることができます。

- 1 文字入力中に  (メニュー) → 「コピー」 / 「切り取り」
- 2 選択したい文字列の先頭 (最後) へカーソルを移動 → ● (開始)  
→ 文字列の最後 (先頭) へカーソルを移動 → ● (終了)
- 3 貼り付ける位置へカーソルを移動 →  (メニュー) → 「貼り付け」

## 電話帳の利用

よく電話をかけたり、メールをやりとりする相手の名前や電話番号、メールアドレスを登録します。

### 電話帳に登録できる項目



### 電話帳を利用したおもな機能やサービス

#### スピードダイヤル

電話帳に登録した相手に簡単な操作で電話がかけられます。

#### グループ設定

連絡先をグループごとに管理できます。

#### 電話帳バックアップ

SDカードに電話帳を保存したり、読み込んだりできます。

#### 着信拒否

電話帳に登録されていない電話番号の着信を拒否できます。

## 電話帳に登録する

電話帳に、名前や電話番号やメールアドレスなどを登録します。

- 1 を長押し
- 2 姓を入力 → 名を入力



### 3 項目を選択

項目	操作・補足
姓	姓を入力
名	名を入力
ヨミ：姓	姓を入力すると自動的にヨミガナが登録されます。 変更する場合は、姓のヨミガナを修正
ヨミ：名	名を入力すると自動的にヨミガナが登録されます。 変更する場合は、名のヨミガナを修正
電話番号	5件まで登録できます。 電話番号を入力 → アイコンを選択 →  (OK)

メールアドレス	5件まで登録できます。 📧 メールアドレスを入力 → アイコンを選択 → ● (OK)
グループ	📧 グループを選択 → ● (OK) ・あらかじめグループを登録しておきます。
住所	郵便番号、国、都道府県、市町村、番地、情報を登録します。 📧 住所を入力 → [📧] (保存) → アイコンを選択 → ● (OK)
勤務先	📧 勤務先を入力
職位	📧 職位を入力
ホームページ	📧 ホームページを入力 → アイコンを選択 → ● (OK)
メモ	📧 メモを入力
誕生日	📧 誕生日を入力
画像	📧 「初期画像」 → ● (OK) → 画像を選択 → ● (設定) 📧 「その他画像」 → 画像があるフォルダを表示 → 画像を選択 → ● (設定)
着信音	📧 着信音を選択 → ● (OK)

#### 4 必要事項の入力が終了したら、[📧] (保存)

・待受画面で ● (メニュー) → 「電話機能」 → 「新規登録」からでも新規登録できます。

### 他の機能から電話帳に登録する

表示している電話番号やメールアドレスなどを電話帳に登録できません。

例) 着信履歴の電話番号を登録する場合

1 ○ → 電話番号を選択 → [📧] (メニュー) → 「電話帳に登録」

#### 2 新規で電話帳登録する場合

「新規登録」 → 登録の操作を行う (P.2-10)

#### 電話番号を追加登録する場合

「追加登録」 → 追加登録する連絡先を選択 → ● (OK) → 登録の操作を行う (P.2-10)

3 必要事項の入力が終了したら、[📧] (保存)

## 電話帳から電話をかける

- 1 
- 2  で相手を検索
  - ・相手のヨミガナの一部を入力して検索することもできます。
- 3 相手を選択 → ● (OK)
- 4 電話番号を選択 → ● (発信)

・ヨミガナを入力して検索したときに、該当する連絡先がない場合は、条件に最も近い連絡先が表示される場合があります。

## 電話帳から利用できる機能

## ■ 連絡先一覧画面で利用できる機能

  (→ 各検索の操作) → 連絡先を選択 →  (メニュー) → 項目を選択

発信	 電話番号を選択 → ● (OK)
新規登録	電話帳を新規登録します。(P.2-10)
メール送信	SMSやS!メールを送信します。  「SMS」 → 電話番号を選択 → 以降はSMSの作成手順 (P.4-9)  「S!メール」 → 電話番号またはメールアドレスを選択 → 以降はS!メールの作成手順 (P.4-6)
連絡先を送信	SMSやS!メールで連絡先の情報を送信します。  「SMSで送信」 → 項目にチェック →  (完了) → 以降はSMSの作成手順 (P.4-9)  「S!メールで送信」 → 項目にチェック →  (完了) → 以降はS!メールの作成手順 (P.4-6)
編集	 連絡先を編集 (P.2-10) →  (保存)
削除	 「1件選択」 → 「はい」  「複数選択」 → 連絡先にチェック →  (完了) → 「はい」  「全て」 → 「はい」
詳細設定	スピードダイヤルや電話帳の登録の情報を確認します。  「スピードダイヤル情報」  「メモリ情報」

## ■ 連絡先選択時の詳細画面で利用できる機能

☑️🔍 (→ 各検索の操作) → 連絡先を選択 → ☑️ (メニュー) → 項目を選択

編集※1	☑️ 電話帳を編集 (P.2-10) → ☑️ (保存)
メール送信※2	SMSやS!メールを送信します。 ☑️ 「SMS」 → 電話番号を選択 → 以降はSMSの作成手順 (P.4-9) ☑️ 「S!メール」 → 電話番号またはメールアドレスを選択 → 以降はS!メールの作成手順 (P.4-6)
連絡先を送信	SMSやS!メールで連絡先の情報を送信します。 ☑️ 「SMSで送信」 → 項目にチェック → ☑️ (完了) → 以降はSMSの作成手順 (P.4-9) ☑️ 「S!メールで送信」 → 項目にチェック → ☑️ (完了) → 以降はS!メールの作成手順 (P.4-6)
スピードダイヤルを追加※2	☑️ 「<データなし>」の先頭に表示されている番号を選択 → ● (登録) ・「<データなし>」がないときは、上書きして登録する番号を選択 → ● (上書き) → 「はい」と操作します。
削除	☑️ 「はい」

※1 電話番号、メールアドレスのみ

※2 電話番号のみ

## グループ

共通操作 待受画面で ● (メニュー) → 「電話機能」 → 「グループ設定」

### グループを登録する

電話帳のグループ名を変更したり、グループごとに着信音や画像などを設定できます。

1 ☑️ (メニュー) → 「新規グループ作成」 → 項目を選択 → ● (編集) → 内容を設定

2 必要事項の入力が終了したら、☑️ (保存)

### ■ 登録したグループの設定を編集する

☑️ グループを選択 → ☑️ (メニュー) → 「グループ編集」 → 項目を選択 → ● (編集) → 内容を設定 → 必要事項の入力が終了したら、☑️ (保存)

### ■ 登録したグループを削除する

☑️ グループを選択 → ☑️ (メニュー) → 「グループを削除」 → 「はい」

・個別の相手に着信音などを設定している場合は、個別の設定が優先されます。

### グループを利用する

登録したグループから連絡先を検索します。

1 グループを選択 → ● (OK)  
グループに所属している連絡先が表示されます。

## 電話帳バックアップ

### 電話帳をバックアップする

電話帳の連絡先をSDカードにバックアップします。

- SDカードをあらかじめ挿入しておいてください。

- 1 待受画面で ● (メニュー) → 「電話機能」
- 2 「電話帳バックアップ」 → 「保存」
- 3 操作暗証番号を入力 → 「はい」

### 電話帳から連絡先を復帰する

電話帳の連絡先をバックアップファイルで置き換えます。

- 1 待受画面で ● (メニュー) → 「電話機能」
- 2 「電話帳バックアップ」 → 「読み込み」
- 3 操作暗証番号を入力 → バックアップファイルを選択 → ● (OK) → 「はい」